

FORMATION A LA CERTIFICATION QUALIOPI SELON LE REFERENTIEL RNQ : PROGRAMME DE FORMATION

Finalité :

- Obtenir la certification QUALIOPI de l'organisme selon le référentiel RNQ pour les activités d'actions concourant au développement des compétences (actions de formation, bilans de compétences, validation des acquis et de l'expérience, apprentissage).

Objectifs pédagogiques opérationnels :

A l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de :

- Appliquer à leur entreprise les exigences des décrets et arrêtés du 06 juin 2019,
- Optimiser leur offre de formation (pour les débutants),
- Mettre en place et faire vivre des documents métier nécessaires et conformes,
- Maîtriser leur activité de manière professionnelle avec le niveau attendu,
- Valoriser les atouts d'une démarche qualité,
- Choisir leur organisme de certification et préparer leur audit initial.

Public concerné :

La certification RNQ concerne les organismes de formation déjà enregistrés auprès de la DIRRECTE, quel que soit leur statut fiscal (SAS, SARL, entreprise individuelle...), qui facturent des prestations de formation dont le financement est public (Etat, Régions, Pôle Emploi, OPCO).

Les participants à la formation peuvent être les Dirigeants, les formateurs, les responsables administratifs, toute personne concernée dans le champ de la certification.

Caractéristiques et Modalités :

- Formateur : Patrick IGON, consultant formateur expérimenté et certifié IPCF & PSI CNEFOP Expert en Systèmes de Management,
- 2 jours de formation en intra et 1 jour d'accompagnement individualisé,
- Pré-requis : disposer d'un ordinateur,
- Durée : deux mois,
- Sessions de 1 personne minimum,
- Horaires : 9H / 12H30 – 14H / 17H30
- Lieu : chez le client ou à distance.

Moyens et méthodes pédagogiques :

- Moyens : support pédagogique (diaporama Powerpoint remis à chaque stagiaire), guide de lecture du référentiel de certification, 2 décrets et 2 arrêtés du 6 juin 2019, plateforme documentaire NOE (en cas de certification par l'ICPF&PSI).
- Méthodes : Exposé, mises en situation, échanges de bonnes pratiques.

Suivi et évaluation :

- Suivi et sanction : Feuille d'émargement, attestation de certification.
- Évaluation du stagiaire : Autoévaluation à l'entrée en formation (documents métier utilisés, pratiques professionnelles), complétude et pertinence de la réponse aux indicateurs d'évaluation, obtention de la certification.
- Evaluation du formateur : questionnaire de satisfaction à chaud une fois la certification obtenue.

Programme :

1. Jour1 (formation) : La démarche qualité du professionnel

- Tour de table des participants,
- Les fondamentaux de la qualité : principes et outils,
- La certification RNQ et comment l'utiliser pour valoriser son activité,
- Les 6 processus métier concernés, les documents obligatoires, la gestion documentaire.

Chaque participant amène ses documents métier.

A l'issue de la journée, le participant est en mesure de comprendre comment fonctionner face à des exigences qualité.

2. Jour 2 (formation) : Elaborer ses réponses aux exigences du référentiel RNQ

- Revue du référentiel, définitions et vocabulaire,
- Le référentiel pas à pas : les 32 indicateurs en détail,
- Les documents preuve des missions réalisées,
- Modalités de l'audit de certification.

Chaque participant a déjà pris connaissance des 2 décrets et des 2 arrêtés.

A l'issue de la journée, les participants sont en mesure de répondre pour leur entreprise aux 32 indicateurs d'évaluation.

3. Jour 3 (accompagnement de la formation) : Finaliser sa demande de certification selon le référentiel RNQ

- Echanges sur les réponses apportées,
- Validation par le formateur des points à mettre en valeur et des preuves,
- Finalisation du dossier de l'entreprise,
- Modalités de l'audit de surveillance et de renouvellement trisannuel,
- Préparation de l'audit.

A l'issue de la journée, les participants sont en situation de passer l'audit de certification pour leur entreprise avec succès.